

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
Протокол
№ 1 от «26» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Гимназия 179 – центр образования»
г. Казани М.А. Севостьянова
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2008 г. №1803, от 23.08.2010г. № 3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МО и Н РТ в связи с введением новой системы оплаты труда», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», , Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2012 года № 932 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением ИКМО г. Казани от 15.07.2010г. №6416 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей г. Казани», Постановлением ИКМО г. Казани 25.08.2010г. №7483 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани», Постановлением ИКМО г. Казани от 25.08.2010г. №7476 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений г. Казани, и регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани (далее **Гимназия**).

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и назначаются исключительно за наличие показателей работы, свидетельствующих об особых успехах в педагогическом труде и / или превышающих выполнение функциональных обязанностей по трудовым договорам.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала (руководители, заместители, заместители по АХЧ).

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим положением и действует как часть коллективного договора.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1 Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам Гимназии с учетом разработанных критериев оценки эффективности деятельности работников (далее – **Критерии**), согласованных с профсоюзным комитетом Гимназии, утвержденных приказом директора Гимназии. (Приложение № 1).

При определении размера стимулирующих добавок по результатам труда работникам Гимназии каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в Гимназии создается специальная открытая комиссия (далее – **Комиссия**), в которую входят представители

администрации Гимназии, председатель профсоюзной организации, представители органов самоуправления и объединений педагогов - методических советов и объединений педагогов Гимназии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

2.4. Председателем комиссии является руководитель Гимназии.

2.5. В полномочия комиссии входит анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, согласно заполненному оценочному листу работника.

2.6. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

1). Проект оценочного листа, заполненный работником, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

2). Прием документов в комиссию производится за несколько дней до начала следующего отчетного периода.

2.7. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется сводный оценочный лист.

2.9. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников.

2.10. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель Гимназии обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее **Апелляция**).

2.11. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах.

Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель Гимназии создает апелляционную комиссию и организует проверку обоснованного заявления работника и даёт аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, а работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

2.12. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем Гимназии и вступают в силу.

2.13. На основании оценочных листов, сформированных в сводный лист, утвержденный приказом директора Гимназии централизованная бухгалтерия устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера.

2.14. Заседания комиссии проводятся один раз в полугодие.

3. Распределения стимулирующих выплат

3.1. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников Гимназии.

3.2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- учитель – 60 баллов;
- воспитатель, педагог-психолог, методист по информатизации – 55 баллов;
- педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, заведующий отделом библиотеки – 50 баллов;
- инструктор по физической культуре – 45 баллов;
- библиотекарь, диспетчер, медицинская сестра – 40 баллов;

3.3. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала Гимназии – критерий за выполнение социально-значимой работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.4. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- председатель первичной профсоюзной организации – до 30 баллов;
- уполномоченный по охране труда - до 30 баллов;

- ответственный за опеку и попечительство – до 30 баллов;
- ответственный за горячее питание учащихся – до 30 баллов;
- ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников – до 30 баллов;
- ответственный за обновление школьного сайта – до 30 баллов;
- ответственный за направление воспитательной работы – до 30 баллов.

3.5. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.6. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы добавляется к итоговому баллу результативности деятельности работника, но не выше количества максимальных баллов.

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Гимназии;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)
- невыполнение приказов (распоряжений) должностных лиц Гимназии, имеющих отношение к должностным обязанностям работника содействующим выполнению Уставных задач Гимназии.

4.2. Директор Гимназии представляет в комиссию информацию о факте, являющимся основанием для снижения или отмены стимулирующих выплат в трехдневный срок.

4.3. Снижение или отмена стимулирующих выплат на основании приказа директора Гимназии с указанием причин в двухдневный срок после согласования с комиссией.

4.4. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений Гимназии.



Приложение №1.

Согласовано Председатель профсоюза Севостьянова М.А.	УТВЕРЖДАЮ Директор гимназии Наумова Э.В.
--	--

Оценочный лист учителя

за _____ 202__ г.

Для учителей МБОУ «Гимназия №179 – центр образования»

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	К-во (период отчетно сти)	Расчет показателя	Собс твен н балл ы
1.	Качество знаний обучающихся по предмету по итогам полугодия	1-4 полугод овая	Вычисляется по формуле $B = A * K$, где А – общее среднее качество учителя (по всем классам или предметам) К – коэффициент группы сложности предметов, В – интервал процентов 80% - 100% - 4б.; 60%-79%- 3б; 40%-59%- 2б; 20%-39%-1 б, Устанавливается коэффициент (К) = 1 (1-я группа сложности): для учителей русского языка и литературы, обществознания, математики, иностранного языка, физики, химии; Устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности) для учителей истории, обществознания, татарского языка и литературы, биологии, географии, информатики, начальных классов; Устанавливается коэффициент (К) = 0,5 (3-я группа сложности) для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ) Способ подтверждения: Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы	
2.	Качество обучающихся по результатам ЕГЭ, ОГЭ	0-5 годовая	Балл качества: $X = A + B * 2 + K$ Х- количество баллов (округлить по правилам математического округления); А – баллы (соответствующие качеству 40-100%) В – доля сдававших у данного учителя (количество участников делим на общее количество обучающихся данного учителя) К- Коэффициент сложности предметов 11 классы: 80б.-100б.- 2,5б.; 60б.-79б.- 2б.; 40б.-59б.- 1,5б. 9 классы: 80%-100% - 2,5б.; 60%-79%- 2б.; 40%-59% - 1,5б. Способ подтверждения: Протоколы результатов государственной итоговой аттестации	
3.	Участие педагога в подготовке и проверке ВПР	0-4 годовая	До 4х классов – 2б. 5 и выше классов – 4б. Способ подтверждения: Приказы о проведении ВПР	
4.	Подготовка обучающихся: победителей, призеров ВОШ и олимпиад (Перечня утвержденных приказом МО РФ)	4-7 годовая	РФ – 7 баллов, РТ – 5 баллов, Город – 4 балла (при участии по нескольким уровням, или нескольких участников балл присваивается по наивысшему уровню) Способ подтверждения: Почетные грамоты, дипломы, протоколы	
5.	Подготовка обучающихся: победителей, призеров РОШ, а также очных конференций, конкурсов и олимпиад по предмету	1-4 годовая	РФ – 4 балла, РТ – 3 балла, Город – 2 балла, Район – 1 балл. Участие без призовых мест – 1 балл. (при наличии победителей и призеров по нескольким уровням, или нескольких участников балл присваивается по наивысшему уровню) Способ подтверждения: Почетные грамоты, дипломы, протоколы, приказы	
6.	Участие в ШНПК (результат участия во внеурочной работе)	1-8 полугод овая- годовая	Рассчитывается по схеме (в % выражается количество участников от класса): Для начальной школы и общеобразовательных классов основного уровня: Менее 29%- 1б. Для предпрофильных классов: Менее 50% -1б.	

			30-49% - 3 б. 50-69% - 5б 70-79%- 6б. Выше 80%- 8б.	50-69%- 3б. 70-79% - 5б. 80-89% - 6б. 90-100% - 8б.	
			Способ подтверждения: защита индивидуальных проектов в присутствии комиссии, протоколы результатов ШНПК «ЛИК», «СОВА», приказы.		
7.	Участие (личное) в распространении передового педагогического опыта (профессиональные конкурсы, семинары)	0-5 полугод овая	РФ – 5 баллов, РТ – 4 балла, Город – 3 балла, Район – 2 балла, Школа – 1 балл. Печатная статья в журнал «Педагогический поиск: от теории к практике» - 5 баллов. Способ подтверждения: Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы, программы семинаров и т.д.		
8.	За классное руководство в 1,4,9,11 классах	4 годовая	За классное руководство в 1,4,9,11 классах по итогам учебного года (за сложность работы)		
9.	Организация работы классными руководителями	1-10 полугод овая	Охват обучающихся горячим питанием (для классных руководителей) Менее 60%- 1б, 60-64% -2б, 65-69%-3б 70-79%- 5 б, 80-89%- 7б 90-100%- 10 б Способ подтверждения: отчет об организации питания		
10.	Организация воспитательной, внеклассной и других видов работ	0-4 полугод овая	Выполнение работы сверх функционала (актив профсоюза), руководство отрядами (SMS-дети, ЮИД, отряд профилактики, отряд журналистов, экологический отряд и др), организация участия в ГТО (учителя физической культуры) – 4 балла. За руководство ШМО – 4 балла. Максимальная по всем позициям 4 баллов.		
	ИТОГО	60 баллов			